

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
NA  
PRACE REMONTOWE W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
W SZCZECINKU**

**ZADANIE 1 – REMONT KLAS NR 7,8,9,10 W ZESPOLE SZKÓŁ  
TECHNICZNYCH W SZCZECINKU**

**ZADANIE 2 – REMONT POKOI NA I PIĘTRZE INTERNATU  
( 7 SEGMENTÓW DWUPOKOJOWYCH )  
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W SZCZECINKU**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji**

Szczecinek, 07.06.2021 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiającym jest:

**Zespół Szkół Technicznych w Szczecinku , ul. Koszalińska 81, 78-400 Szczecinek  
tel. 94 37 40441**

NIP: 673-12-62-947

REGON: 331096185

Adres poczty elektronicznej: [zst.szczecinek@interia.pl](mailto:zst.szczecinek@interia.pl) (ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla złożenia ofert lub przekazywania dokumentów składanych z ofertą)

**I. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zamówienie jest prowadzone na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Dodatkowo SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://zstszczecinek.edupage.org> - link BIP

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275).

**III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są **prace remontowe w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku**
2. **Zadanie 1 – Remont klas nr 7,8,9,10 w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku**  
**Zadanie 2 – Remont pokoi na I piętrze Internatu ( 7 segmentów dwupokojowych ) w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku,**  
zgodnie z zapisami niniejszej SWZ i jej załącznikami.
3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.  
Kody CPV:
  - Zadanie 1 i Zadanie 2:  
**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**  
45442100-8 Roboty malarskie  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
4. Zamówienie podzielone jest na 2 części: Zadanie 1 i Zadanie 2, z których każda stanowi odrębne (niezależne) zadanie.

- 1) Przedmiot zamówienia w Zadaniu 1 i Zadaniu 2 obejmuje w szczególności wykonanie prac zgodnie z zapisami niniejszej SWZ i Przedmiarem Robót, złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym a także niżej wymienione prace **dotyczące Zadania 1 i Zadania 2:**
  - a) roboty przygotowawcze na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe;
  - b) roboty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy, wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia;
  - c) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci jak również przed przenikaniem pyłu, kurzu i innych zanieczyszczeń na pozostałe części budynków; Ponadto ciągi komunikacyjne na korytarzach zostaną zabezpieczone przed zniszczeniem – punktem odniesienia będzie dokumentacja fotograficzna sporządzona w momencie przekazywania budowy.
  - d) roboty związane z usunięciem gruzu i odpadów pochodzących z rozbiórek z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.);
  - e) dostarczenie, montaż, demontaż i wykorzystanie rusztowań oraz wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
  - f) wykonanie wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów inwentaryzacji itp. oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
  - g) sporządzenie i uzgodnienie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
  - h) wszelkie inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące, konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
  - 1) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – **Załączniki nr 1 i 2 do SWZ;**
  - 2) przedmiary robót – **Załączniki nr 3 i 4 do SWZ;**

**UWAGA: przedmiary robót są materiałami pomocniczymi,** tzn. ilości przedstawione w przedmiarach należy rozumieć, jako przybliżone, natomiast w ramach zamówienia należy wykonać wszelkie roboty, usługi i dostawy wymienione w przedmiarach oraz niewymienione, a występujące w STWiOR-ach oraz zapisach niniejszej SWZ. Roboty nie ujęte w przedmiarach robót, a występujące w STWiOR-ach nie są robotami dodatkowymi.
6. Dodatkowe uwagi **do Zadania 1 i Zadania 2 :**
  - 1) Wykonawca zapewni kierownika robót z uprawnieniami wynikającymi z przepisów Prawa Budowlanego;

- 2) roboty, będące przedmiotem zamówienia będą realizowane na podstawie zgłoszenia o przystąpieniu do robót budowlanych;
  - 3) materiały z odzysku, tj. które podlegają demontażowi i nie mogą być wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia, przechodzą na własność Wykonawcy. Wykonawcy powinni uwzględnić powyższe w ustaleniu ceny;
  - 4) Zamawiający wymaga co najmniej **3-letniego okresu gwarancji i rękojmi**, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót. W związku z tym, że okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert – ostateczny okres zostanie wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Szczegółowe warunki gwarancji zostały przedstawione w załączniku stanowiącym wzór umowy;
  - 5) przed złożeniem oferty wymagane jest, żeby Wykonawcy odbyli wizję lokalną, potwierdzoną notatką służbową po uprzednim uzgodnieniu terminu – nr tel. 94 3740441 **osoba do kontaktu Wojtukiewicz Andrzej dotyczy to zarówno Zadania nr 1 jak i Zadania nr 2.;**
  - 6) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647 <sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i wzoru umowy;
  - 7) przed przystąpieniem do rozpoczęcia robót Wykonawca przedłoży kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej na kwotę dla **Zadania 1 co najmniej 100 tys. złotych**, a dla **Zadania 2 co najmniej 300 tys. złotych** obejmujące cały okres prowadzenia robót budowlanych – jeżeli załączone do oferty straciło swoją ważność;
  - 8) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku jeżeli w opisywanym przedmiocie zamówienia stosuje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 9) w przypadku, jeżeli SWZ wskazuje dla robót znaki towarowe, nazwy producentów, pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych rozwiązań niż wskazane za pomocą znaków towarowych itd., pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w SWZ. Zastosowanie parametrów lepszych od wskazanych jest dopuszczalne. Wykonawca, który zastosował rozwiązania równoważne lub lepsze, ma obowiązek wskazać je w swojej ofercie i wykazać równoważność lub wyższość w stosunku do rozwiązań opisanych w SWZ;
  - 10) ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na Wykonawcy.
7. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową czy dostawców materiałów. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności.

#### **V. Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w rozdziale IV.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na Zadanie nr 1 i /lub Zadanie nr 2.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia:

- **Zadanie 1 – Remont klas nr 7,8,9,10 w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku**
  - termin rozpoczęcia: 01 lipca 2021 r.
  - termin zakończenia: do 13 sierpnia 2021 r.
- **Zadanie 2 – Remont pokoi na I piętrze Internatu ( 7 segmentów dwupokojowych ) w Zespole Szkół technicznych w Szczecinku,**
  - termin rozpoczęcia: 01 lipca 2021 r.
  - termin zakończenia: do 13 sierpnia 2021 r.

Ze względu na okres wakacyjny i tryb funkcjonowania obiektów, prace muszą się odbywać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.

#### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio *Załącznik nr 8 i 9 do SWZ*.
2. Zamawiający poza możliwościami zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano

wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej poniżej:

- 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego, np. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji umowy – w każdym przypadku;
  - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku, jeżeli Zamawiający wstrzymał realizację inwestycji lub jej istotnej części z powodów niezawinionych przez Wykonawcę (nie dotyczy warunków atmosferycznych) lub w przypadku, jeżeli Zamawiający dokonuje istotnej zmiany przedmiotu zamówienia, w tym dotyczącej wystąpienia robót dodatkowych, który w jego ocenie wymaga dodatkowego czasu na realizację zamówienia;
  - 3) inna istotna zmiana umowy w zakresie, którego nie można przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ – w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ, a która spowoduje że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości klas oraz ilość segmentów dwupokojowych przeznaczonych do remontu bez podania przyczyny.
  5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub

dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zst.szczecinek@interia.pl](mailto:zst.szczecinek@interia.pl), przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla złożenia ofert lub przekazywania dokumentów składanych z ofertą.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zst.szczecinek@interia.pl](mailto:zst.szczecinek@interia.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Andrzej Wojtukiewicz tel. 943740441

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP):
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) kosztorys ofertowy szczegółowy.
4. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być:
  - 1) sporządzone w języku polskim;
  - 2) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej;
  - 3) w ogólnie dostępnych formatach danych;
  - 4) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).



Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2021 r., do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2021 r.** o godzinie **13:00.**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XVI SWZ.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej i finansowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:
  - 1) **w odniesieniu do Zadania 1** – co najmniej **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych);
  - 2) **w odniesieniu do Zadania 2** – co najmniej **300 000,00 zł** (trzysta tysięcy złotych).
4. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
  - 1) **w odniesieniu do Zadania 1** – co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót remontowych o wartości **minimum 100.000,00 zł** brutto poświadczoną, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 2) **w odniesieniu do Zadania 2** – co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót remontowych o wartości **minimum 300.000,00 zł** brutto poświadczoną, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału;
  - 4) w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a Zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika;
  - 2) w przypadku wybrania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

## **XV. Podstawy wykluczenia**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Na podstawie art. 273 ustawy Pzp Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia;
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do podmiotowych środków dowodowych stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa

w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli podmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia – **dołączając kosztorys ofertowy szczegółowy**.
2. Zaoferowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
5. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
  - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami;
  - 2) wszystkie dokumenty i czynności przewidziane we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 i 9 do SWZ**.
6. Wykonawca uwzględni w cenie brutto inne nakłady wynikające z przedmiotu zamówienia wpływające na wartość robót oraz wszelkie koszty specjalistycznych odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń, zezwoleń niezbędnych do realizacji i odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy/ rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – 60 % (max. 60 pkt)

Gwarancja i rękojmia – 40% (max. 40 pkt),

Sposób obliczenia punktów łącznie:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 + G_{OB}$$

*Gdzie:*

KC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto

C<sub>OB</sub> – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

G<sub>OB</sub> – liczba punktów za dodatkowy okres gwarancji i rękojmi przyznany wg odrębnej punktacji (patrz poniżej) w ofercie badanej

Przyznanie punktacji za dodatkowy okres gwarancji i rękojmi (G<sub>OB</sub>).

Podstawowy okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy.

Dodatkowe punkty w przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi:

- dodatkowo 1 rok gwarancji i rękojmi – przyznane zostanie 10 pkt.
  - dodatkowo 2 lata gwarancji i rękojmi – przyznane zostanie 20 pkt.
  - dodatkowo 3 lata gwarancji i rękojmi – przyznane zostanie 40 pkt.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria.
  3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  4. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (składając stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.



4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi odpowiednio **Załącznik nr 8 i 9 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Szczecinku, ul. Koszalińska 81, 78-400 Szczecinek;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych adres e-mail: [kontakt@iod-szczecinek.pl](mailto:kontakt@iod-szczecinek.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na prace remontowe w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku: Zadanie 1 – **Remont klas nr 7,8,9,10 w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku** , Zadanie 2 – **Remont pokoi na I piętrze Internatu ( 7 segmentów dwupokojowych ) w Zespole Szkół technicznych w Szczecinku,**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art.121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie ustanawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. Załączniki do SWZ**

*Załącznik nr 1* - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót STWiOR do Zadania 1

*Załącznik nr 2* - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót STWiOR do Zadania 2

*Załącznik nr 3* - Przedmiar robót do Zadania 1

*Załącznik nr 4* - Przedmiar robót do Zadania 2

*Załącznik nr 5* - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

*Załącznik nr 6* - Wykaz robót

*Załącznik nr 7* - Formularz ofertowy – wzór oferty

*Załącznik nr 8* - Wzór umowy do Zadania 1

*Załącznik nr 9* - Wzór umowy do Zadania 2