

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
w SZCZECINKU  
ul. KOSZALIŃSKA 81  
78-400 Szczecinek

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Organizacja i przeprowadzenie szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. C i E do C w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku”**

znak postępowania: 01/05/PZP/2022

ZATWIERDZIŁ:

1  


## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Nazwa zamówienia: „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. C i E do C w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku”.**

### **I. Informacje o Zamawiającym:**

Zespół Szkół Technicznych w Szczecinku  
ul. Koszalińska 81; 78-400 Szczecinek  
tel. 943740432  
zst.szczecinek@interia.pl  
<http://zstszczecinek.edupage.org> - link BIP

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

1. Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:
  - a) platformie pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
Adres skrzynki ePUAP : /ZSTSzczecinek / SkrytkaESP (identyfikator: ZST Szczecinek)
  - b) dodatkowo SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://zstszczecinek.edupage.org> - link BIP

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie jest prowadzone zgodnie z art. 2. ust. 1 ustawy PZP pkt.1) jako zamówienie klasyczne, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających Publicznych.
2. Zamówienie udziela się w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
4. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jego integralną część.

### **IV. Wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres zamówienia obejmuje:  
Organizację i przeprowadzenie szkolenia podstawowego dla 16 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku, ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie

prawa jazdy kat. C i E do C w Zespole Szkół Technicznych w Szczecinku”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 441. ust. 1 ustawy PZP.
  - a) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:  
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 441. ust. 1 ustawy PZP, do wysokości 50% zamówienia podstawowego, w okresie do dnia zakończenia realizacji umowy podstawowej, polegających na zmniejszeniu lub powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego (V.1. SWZ)
  - b) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym.
  - c) Kolejni uczestnicy będą kierowani do udziału w szkoleniu, natychmiast po spełnieniu wymogów ustawowych uczestnictwa.
  - d) Zamówienia będą realizowane na zasadach i warunkach umowy podstawowej,
  - e) Zlecenie Wykonawcy ww. zamówień będzie wprowadzane do treści umowy o zamówienie podstawowe jako zmiana umowy (aneksem do umowy).
  - f) Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone pod warunkiem, że Zamawiający podczas uzupełniającej rekrutacji, zrekrutuje osoby do przeszkolenia z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego opcji,
  - g) Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
  - h) Powyższa informacja o przewidywanej przez Zamawiającego, możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 441. ust. 1 ustawy PZP, nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku – a po stronie Wykonawcy roszczenia – jego udzielenia.
  - i) Liczba uczestników szkolenia (zamówienie podstawowe) jest równa **16** osobom.

#### 4. Wymagania dotyczące szkolenia:

- 4.1 Szkolenia powinny być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm.) na podstawie art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r. poz. 155, z późn. zm.
- 4.2 Szkolenie ma na celu nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kierowania pojazdami w zakresie kategorii prawa jazdy kat. „C i CE”. Zdobyte wiedzy dotyczącej obsługiwanie mechanizmów pojazdu i kierowania pojazdem, poznanie przepisów ruchu drogowego , pierwszej pomocy. Efektem usługi będzie możliwość podejścia do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego,
- 4.3 Program szkolenia powinien obejmować dla kat. „C” 40 godzin szkolenia , w tym:
  - a) zajęcia teoretyczne 20 godz., 1 godzina – 45 min.,
  - b) zajęcia praktyczne 30 – 10 = 20 zgodnie z Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm. par. 9 2. 2) b) godz. na osobę, 1 godzina – 60 min,
  - c) w ramach zajęć praktycznych obowiązkowo jazda po miejscowości, w której odbywać się będzie egzamin (w tym trasami egzaminacyjnymi) 3 godz..
  - d) egzamin wewnętrzny.
- 4.4 Program szkolenia powinien obejmować dla kat. „C+E” (E do C) 25 godzin szkolenia , w tym:
  - a) zajęcia praktyczne 25 godz. na osobę, 1 godzina – 60 min,
  - c) w ramach zajęć praktycznych obowiązkowo jazda po miejscowości, w której odbywać się będzie egzamin (w tym trasami egzaminacyjnymi) 3 godz..
  - d) egzamin wewnętrzny.
- 4.4 Forma przeprowadzenia kursu: - stacjonarna.
- 4.5 Wykonawca na własny koszt zapewni:
  - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
  - salę wykładową z możliwością wykorzystania jej o dowolnej porze dnia,
  - plac manewrowy,
  - pojazdy do szkolenia,
  - każdemu uczestnikowi bezzwrotne materiały szkoleniowe (np. podręcznik tematyczny, płytę CD z testami egzaminacyjnymi, skrypt adekwatny do omawianej tematyki, itp.), pomoce dydaktyczne



- powinny zostać dostarczone uczestnikowi w chwili rozpoczęcia kursu,
- przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla części teoretycznej i praktycznej.
- 4.6 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232 z późn. zm).
- 4.7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedłożenia do wglądu oryginałów oraz przekazania kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Dyrektorowi Szkoły niżej wymienionej dokumentacji, w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia każdego z kursantów:
- listy obecności uczestników szkolenia,
  - listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez szkolonych,
  - karty przeprowadzonych zajęć, dziennik zajęć,
  - zaświadczenia ukończenia kursu,
  - arkusze egzaminu wewnętrznego teoretycznego oraz arkusze egzaminu wewnętrznego praktycznego,
  - listy zgłoszonych uczniów na egzamin państwowy wraz z terminem jego przeprowadzenia.
- 4.8 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów szkolenia zgodnie z przepisami.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i złożenia harmonogramu zajęć w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie do 3 dni od daty podpisaniem umowy.
- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia w terminie nie kolidującym z zajęciami prowadzonymi przez Zespół Szkół Technicznych w Szczecinku.
- 4.11 Szkolenia w zakresie przedmiotu zamówienia mogą odbywać się w godzinach porannych popołudniowych i wieczornych, od poniedziałku do niedzieli, zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników i Wykonawcy. Zajęcia praktyczne odbywać się mogą również w terminach indywidualnie ustalonych pomiędzy Uczestnikami i instruktorami nauki jazdy.
- 4.12 Wymagane miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz rozpoczęcia i zakończenia szkolenia praktycznego jest: miasto Szczecinek. Jeżeli występuje konieczność prowadzenia szkolenia w innej miejscowości, dla całości godzin lub jej części, wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność i koszty przedsięwzięć z tym związanych: przewóz, zakwaterowanie, wyżywienie i opieka.
- 4.13. Szkolenie ma odbywać się z zachowaniem wszelkich aktualnych wytycznych MZ, GIS, MEN i Dyrekcji ZST w Szczecinku.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
- | Kod CPV:   | Opis:                    |
|------------|--------------------------|
| 80411200-0 | Usługi szkół nauki jazdy |
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również i finansową z tytułu nie wykonania, bądź niewłaściwego wykonania usługi.
8. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie umowy.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- a) Do wyjaśnień i zmian treści SWZ stosuje się odpowiednio przepisy art. 284, art. 285, art. 286 ust. 1, 3 i 5–8 oraz art. 287. ustawy PZP.
  - b) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:
- W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania art. 95 ustawy PZP.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2:  
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
13. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94:  
W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 94 ustawy PZP.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
15. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:  
Zamawiający nie przewiduje, zwrotu kosztów postępowania.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin przeprowadzenia szkolenia podstawowego od dnia podpisania umowy do 31.08.2022r
2. Zamawiający rekomenduje aby Szkolenie danego uczestnika odbywało się w możliwie jak najkrótszym zgodnym z przepisami czasie oraz z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji szkolonego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramów szkolenia i okresu realizacji umowy, z przyczyn niezależnych od niego.

#### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
  - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego, np. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji umowy – w każdym przypadku,
  - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku, jeżeli Zamawiający dokonał zmiany przedmiotu umowy. lub nakazał wstrzymanie realizacji usługi z powodów niezależnych od Wykonawcy,
  - 3) zmiana przedmiotu zamówienia – w przypadku, jeżeli w wyniku zmiany przepisów prawa lub z powodu innych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie zawarcie umowy z Wykonawcą, że wykonanie usługi zgodnie z SWZ będzie niekorzystna dla Zamawiającego,
  - 4) inna istotna zmiana umowy w zakresie, którego nie można przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ - w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ, a która spowoduje że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany.
  - 5) zmiany przewidziane w art.454 i 455 ustawą PZP.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron.
4. W przypadku wybrania za najkorzystniejszą oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu:
  - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - b) strony internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://zstszczecinek.edupage.org> - link BIP oraz poczty elektronicznej: [zst.szczecinek@interia.pl](mailto:zst.szczecinek@interia.pl), przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla złożenia ofert lub przekazywania dokumentów składanych z ofertą.
- 1.1 We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem należy posługiwać się numerem ogłoszenia ocds-148610-6f43e7c4-7bb9-11ec-83b1-bea871b78b5b lub numerem referencyjnym ogłoszenia nadanym przez Zamawiającego 01/01/PZP/2022.
- 1.2 Formularz: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, formularz do komunikacji oraz inne wymagane ustawą dokumenty powinny być przekazywane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.3 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (datę i godzinę ich wczytania na Platformie), a przekazania na stronę (datę i godzinę ich wpływu na wskazany przez wykonawcę adres e-mail).
- 1.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
  - 2.1 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
  - 2.2 Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 150 MB.
  - 2.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
    - a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
    - b) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z mini Portalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
  - 2.4 Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania o udzielenie dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

## **IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje.

## **X. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami;**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Piotr Kochański tel.: +48 94 37 404 32 e-mail: [warsztatyl.zst@gmail.com](mailto:warsztatyl.zst@gmail.com),  
Godziny pracy od poniedziałku do piątku: 10.00 – 13.00.



## XI. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany od terminu upływu składania ofert **do 20.06.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art.226 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
3. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Portalu dostępnym pod adresem mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Techniczny sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie (instrukcji) korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiuslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - a) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Na ofertę składa się:
  - 7.1 Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SWZ,
  - 7.2 Wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWZ, przy czym oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny,
  - 7.3 Niewypełniony, podpisany zał. nr 3 do SWZ (wzór umowy).
  - 7.4 Wypełnione w oryginale oświadczenie, o którym mowa w art. 125.1 ustawy PZP, którego wzór stanowi zał. nr 4 do SWZ,
    - a) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z oświadczeniem o którym mowa powyżej, każdy z wykonawców składa w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy PZP.
  - 7.5 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik,
    - a) Złożone pełnomocnictwo dla reprezentującej wykonawcę lub wykonawców powinno określać jej zakres odpowiedzialności, zwłaszcza gdy jej zakres nie wynika wprost z bezpośrednio złożonego w ofercie odpisu właściwego rejestru.
    - b) Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 7.6 Zaświadczenie wystawione przez właściwy dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego, z którego wynika procentowa zdawalność egzaminów praktycznych za pierwszym podejściem dla kat. „C i C+E”, jaką podmiot Wykonawcy uzyskał w ostatnich 3 latach, zał. nr 6.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie zgodnej z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. Dz.U poz. 2452.
9. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art.18 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert.
  - 9.1 Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa udostępniane przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej, informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców (jeśli jest to także siedziba firmy), których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 9.2 Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wyjaśnienia, oświadczenia lub dowody złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie, w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 9.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert.
  - 10.1 Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie Portalu.
  - 10.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. Termin składania ofert **20.05.2022r; godz. 10:00.**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

### **XIV. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **20.05.2022r; godz.11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert udostępnionej na miniPortalu, dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.



3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

## **XV. Podstawy wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### **1.1 nie podlegają wykluczeniu**

- a) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ustawy,
- b) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 6 ustawy PZP.

#### **1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu**

- a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

określenie warunku:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

określenie warunków:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej, niezbędnego do świadczenia przedmiotowej usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- c) posiadają odpowiednią sytuacja finansową lub ekonomiczną

określenie warunków:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przedstawili dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

- d) posiadają zdolność techniczna lub zawodową

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy dostarczyli:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zbiorowych kursów w instytucjach budżetowych w ramach zamówień publicznych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych wraz z opisem zaplecza dydaktycznego wykonawcy stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości szkolenia
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością,

## **2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy PZP:**

- 2.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.2 ustawy PZP, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 2.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **3. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia będzie wymagał Zamawiający:**

- 3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) Dla braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:
    - a) Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
    - b) Dla braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:
      - a) Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca przedstawi zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
      - b) Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca przedstawi zaświadczenia albo inne dokumenty właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
    - c) Dla braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:
      - a) Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca przedstawi odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
    - d) Podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP:
      - a) Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku wystąpienia konfliktu interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
    - e) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający żądać będzie potwierdzonej za zgodność kopii wpisu do centralnej ewidencji i informacji rejestru



działalności gospodarczych przedsiębiorców, prowadzonej w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (jeżeli jest one także siedzibą firmy), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- f) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, które wynikają z odrębnych przepisów, Zamawiający żądać będzie potwierdzonej za zgodność kopii wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017, poz. 978), prowadzonego przez Wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- g) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający żądać będzie potwierdzonej za zgodność kopii polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą lub wyższą sumie części zamówienia do realizacji których ma przystąpić; Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres przewidziany na realizację przedmiotu zamówienia
- h) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający żądać będzie następujących podmiotowych środków dowodowych:
- h) a. Wykonawca ma wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, wykonuje lub wykonał należycie co najmniej 3 usługi dla jednostki budżetowej w ramach zamówień publicznych, polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. „C” i co najmniej 3 usługi dla jednostki budżetowej w ramach zamówień publicznych, polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. „C+E” – dla jednostek budżetowych w ramach zamówień publicznych, wraz z podaniem ich wartości, data wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody, czy usługi zostały wykonane należycie (pisemne referencje). Referencje, o których mowa bądź inne dokumenty powinny być sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane: w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 lat, zał nr 7 do SWZ,
- h) b. Zamawiający żąda aby Wykonawca, wykazał, że będzie dysponował co najmniej 2 instruktorami, z których przynajmniej 1 jest zatrudniony na umowę o pracę, uprawnionymi do prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie szkolenia na prawo jazdy kat. „C i C+E”, posiadających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia oraz doświadczenie - minimum 3 lata stażu pracy w danej kategorii prawa jazdy. Wykonawca dla potwierdzenia dołącza: kopie umów stosunku pracy, wymaganych uprawnień oraz wykaże na podstawie dokumentów wymagany staż pracy, zał.nr 10 do SWZ,
- h) c. Zamawiający żąda aby Wykonawca, wykazał, że dysponuje co najmniej 2 pojazdami służącym do szkolenia, w tym min. 1 pojazdem identycznym co do marki i modelu, jakimi dysponują najbliższe terytorialnie WORD lub 1 pojazdem służącymi do szkolenia i egzaminowania jednocześnie. Wykonawca dla potwierdzenia dołącza: kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, aktów własności lub umów, zał.nr 8 do SWZ,
- h) d. Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedstawił opis pozostałego istotnego zaplecza dydaktycznego (w tym przyczep, sali wykładowej, placu manewrowego, zał.nr 9 do SWZ, Wykonawca dla potwierdzenia dołącza: dowody własności lub umowy.
- h) e. Zamawiający również żąda, aby Wykonawca przedstawił zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, Wykonawca dla potwierdzenia załączy potwierdzoną kopię ważnego Certyfikatu.



#### 4. Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 4.1 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także wszystkie wymagane oświadczenia i inne dokumenty, dotyczące tych podmiotów.
7. Do podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt.2, mają zastosowanie odpowiednio przepisy art. 117 i 118 ustawy PZP.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 9.1 Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
  - 9.2 Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
  - 9.3 Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 11.1 Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
  - 11.2 Wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:  
Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
13. Wymagania dotyczące wadium:  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny:**

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Cena oferty uwzględnia również wszystkie zobowiązania Wykonawcy.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, Wykonawca dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy PZP).
5. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, cenę jednostkową oraz należność brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Koszty realizacji przedmiotowej usługi sfinansowane zostaną ze środków publicznych co oznacza, że zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. „c” ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) usługa ta podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego działań (np. przeliczeń) w celu jej określenia.
9. Cena ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia
10. Sposób obliczenia ceny określony jest w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;**

1. Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: punktowo.
2. Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.
  - 2.1 Kryterium cenowe (kryterium 1) cena brutto dla danej części oferty „K<sub>1</sub>” max. waga 60%, tj. 60 pkt.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 0,6 \text{ pkt.}$$



2.2 Kryterium jakościowe – zdawalność (kryterium 2) max. waga 20%, tj. 20 pkt.

- a) osiągnięta przez podmiot Wykonawcy średnia zdawalność z ostatnich 3 lat dla egzaminu praktycznego za pierwszym podejściem na kat. „C” prawa jazdy
- średnia zdawalność na poziomie do 30% - zamawiający przyznaje: 0 pkt.
  - za każde kolejne 1% - zamawiający dodaje 1 pkt.
  - można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

2.3 Kryterium jakościowe – zdawalność (kryterium 3) max. waga 20%, tj. 20 pkt.

- a) osiągnięta przez podmiot Wykonawcy średnia zdawalność z ostatnich 3 lat dla egzaminu praktycznego za pierwszym podejściem na kat. „E do C” prawa jazdy
- średnia zdawalność na poziomie do 25% - zamawiający przyznaje: 0 pkt.
  - za każde kolejne 1% - zamawiający dodaje 1 pkt.
  - można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$CO = K_1 + K_2 + K_3$$

4. Sposób oceny ofert:

- 4.1 Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 4.3 Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
- 4.4 W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
- 4.5 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych SWZ).
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 4.7 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium doświadczenie, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 4.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
- 4.9 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ust. 1 ustawy PZP).
- 4.10 Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na miniPortalu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego oferta była najkorzystniejsza do dostarczenia w terminie 5 dni od wezwania podmiotowych środków dowodowych o których mowa w SWZ.



3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 3 do SWZ.
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 „ustawy PZP”.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 180 ust. 5 ustawy PZP).
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### **XXII. Wykaz załączników do SWZ.**

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Formularz cenowy zał. nr 2.
3. Wzór umowy zał. nr 3.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 4.
5. Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na wynik postępowania zał. nr 5.
6. Wykaz zdawalności za pierwszym podejściem osób szkolonych w danym ośrodku dla kat. C i E do C zał. nr 6.
7. Informacja o przeprowadzonych kursach w jednostkach sektora publicznego w ramach zamówień publicznych zał. nr 7.
8. Wykaz pojazdów którymi dysponuje Wykonawca zał. nr 8.
9. Wykaz pozostałej infrastruktury techniczno-dydaktycznej Wykonawcy zał. nr 9.
10. Wykaz pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia zał. nr 10.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Technicznych**  
**w Szczecinku**  
  
**mgr inż. Anna Wisłocka-Bogdanowicz**